

Lędowo, 31.08.2018r

Zapytanie ofertowe nr 4/RPO/2018

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Charytatywno-Społeczne Caritas Ordynariatu Polowego Wojska Polskiego im. Bł. kmdr. Władysława Miegonia w Ustce
REGON 366495498
NIP 8393192614
Telefon (059) 8149 500
Faks (059) 8149 500
Adres e-mail caritasustka@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami dokonywania zamówień określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z póź.zm) art. 4 pkt. 8.

II . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zewnętrznych szkoleń zawodowych wraz z certyfikowanymi egzaminami z dla uczestników/czek projektu „Nowa Szansa”. Celem jest wzrost kwalifikacji zawodowych uczestników projektu.
Uczestnikami Projektu są osoby:
 - bezrobotne
 - bierne zawodowe
 - poszukujące pracy
 - o niskich kwalifikacjach zawodowych
 - zamieszkujące na terenie powiatu słupskiego

Wykonawca ma obowiązek zorganizowanie szkolenia, dzięki któremu uczestnik zdobędzie wiedzę i umiejętności w zakresie kwalifikacji zawodowych dotyczących tematu szkolenia. Każde nabycie kwalifikacji odbędzie się zgodnie wymaganiami (zostanie opisane w języku efektów uczenia się) i zostanie stwierdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.¹ Certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

Planuje się przeprowadzenie następujących szkoleń:

L. p	Nazwa szkolenia	Ilość osób na szkoleniu
1.	Kurs sprzedawca z obsługą komputera	4 os

2. Opis przedmiotu zamówienia:
Wspólny Słownik Zamówień: CPV 80530000-8- Usługi szkolenia zawodowego
3. Termin świadczenia usług: 10.09.2018r - 31.12.2018r zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowa Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa - 6 Integracja, Działanie,6.1 – Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.2 - Aktywizacja społeczno – zawodowa.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej w formie stacjonarnych (praktycznych i teoretycznych) zajęć oraz przeprowadzenie walidacji i certyfikacji w obszarze danego szkolenia.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Słupsk, dopuszcza się certyfikację w innej lokalizacji w przypadku jeżeli dana instytucja certyfikująca nie posiada siedziby/oddziału w podanej lokalizacji.

¹ Zgodnie z informacją Ministerstwa Rozwoju dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.



7. Wymiar godzinowy: ilość godzin uzależniona jest od programu szkolenia. Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 45 min.
8. Rodzaj certyfikacji: Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji. Szkolenia będące elementem wsparcia Uczestników będą kończyły się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje i uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
9. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - a) Całościowa organizacja i/lub przeprowadzenie szkolenia w tym zapewnienie poczęstunku/wyżywienia przy kursach organizowanych min 8h dziennie
 - b) Całościowa organizacja i/lub przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.
 - c) Dokładnego określenia terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych szkoleń oraz do przedłożenia szczegółowych harmonogramów Zamawiającemu.
 - d) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych – posiadające np. podjazd, windę lub przeprowadzenie zajęć na parterze w przypadku gdy udział w szkoleniu będą brały osoby niepełnosprawne ruchowo).
 - e) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym, przystosowanym sprzętem (przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych – posiadające np. podjazd, windę lub przeprowadzenie egzaminu na parterze).
 - f) Zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostępu do pojazdów, maszyn, komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń.
 - g) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, posiadającej doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego. Wykonawca zapewnia również egzaminatorów. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców, wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia.
 - h) Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - i) W ramach umówionego wynagrodzenia zapewnienie przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi projektu.
 - j) Zapewnienia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt i odzież ochronną– jeżeli dotyczy.
 - k) Wydanie certyfikatu i/lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdemu Uczestnikowi Projektu, który ukończy szkolenie i otrzyma pozytywny wynik egzaminu.
 - l) Przekazywanie na bieżąco informacji o Uczestniku, który opuszcza szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.
 - m) Prowadzenie dokumentacji, m.in. list obecności, przeprowadzenie pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawianie programu nauczania i potwierdzenia odbioru przez Uczestnika materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas szkolenia zawodowego.
 - n) Niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie IZ oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
 - o) Zorganizowanie zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie wykraczających poza przedział godzinowy 8.00 – 20.00, nie więcej niż 8 godzin dziennie. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia, dopuszcza się możliwość wydłużenia godzin szkolenia.
 - p) Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej ze szkoleniem w oryginale, do 5 dni po zakończonym szkoleniu.
 - q) Informowanie Uczestników Projektu o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Nowa Szansa”.
 - r) Ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu.
 - s) Obsługę administracyjną podczas szkolenia.

- t) Przeniesienie autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu, na potrzeby realizacji szkoleń. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowego wynagrodzenie z tego tytułu.
- u) Przekazanie Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń niezwłocznie od zakończenia przeprowadzenia egzaminu końcowego.
- v) Prowadzenie odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanych w ramach niniejszej umowy szkoleń zawodowych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, m.in.: oznaczania sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

a) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: weryfikacja przez Zamawiającego w rejestrach prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie, poświadczające za zgodność z oryginałem.

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie od 01.2015 r. do 12.2017r. przeprowadził co najmniej **100 godz. szkoleń zawodowych** o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia opisanej w części II, pkt. 1 zapytania.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Wykazu posiadanego doświadczenia (Załącznik nr 2). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia tego warunku.

c) Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione.

Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) ostatecznej liczby kursów do zrealizowania,
- c) ostatecznej liczby uczestników,
- d) możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego wsparcia w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczającą lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników.

V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



- b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin szkoleniowych.
- c) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- d) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach uczestników.
- e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- f) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- g) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
- h) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- i) Dające prawo do korzystania z usług podwykonawców.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) Cena – waga 85%,
- b) Doświadczenie 15%,

1) Cena – waga 85%

Cenę brutto za wykonanie jednej części zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować całkowity koszt przeprowadzenia zajęć. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.

Ocena za cenę wyliczana będzie wg wzoru:

cena oferty najniższej
_____ x 100 x 85%

cena oferty badanej
łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi max **85 pkt.**

2) Doświadczenie – waga 15%

- a) Zrealizowana ilość godzin szkoleniowych od 101h – 200h – 5 pkt
- b) Zrealizowana ilość godzin szkoleniowych od 201h– 500 h-10 pkt
- c) Zrealizowana ilość godzin szkoleniowych pow. 500h – 15 pkt

Ocena za doświadczenie dokonywana będzie w oparciu o:

Zrealizowana ilość godzin szkoleniowych Wykonawcą Usługi w okresie od 01.2015 do 12.2017 - na podstawie załącznika nr 4 - max 15 pkt. (15%)

Ocena za doświadczenie wyliczana będzie wg wzoru:

ilość godzin oferty badanej
_____ x 100 x 15%
ilość godzin oferty najwyższej

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (cena + doświadczenie) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 pkt.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego w tym nie wskaże nazwy dokumentu potwierdzającego kwalifikację na potrzeby wskaźnika monitorowania EFS
- złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określonych w pkt. VIII oraz załączników wymaganych do oferty
- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający nie otrzyma akceptacji dokumentów potwierdzających kwalifikacje uczestników po ukończeniu szkolenia na potrzeby wskaźnika monitorowania EFS wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- formularza oferty (załącznik nr 1)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2)
- oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 3)
- wydruku z CEIDG lub KRS aktualnego na dzień złożenia oferty (jeśli dotyczy). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- dokumentu potwierdzającego posiadaną niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4.)
- oświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji (załącznik nr 5).
- harmonogram, tematyka i liczba godzin szkolenia ze wskazaniem nazw instytucji która przeprowadzała będzie egzamin zewnętrzny (załącznik nr 6).

2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.

4. Oferty powinny zostać dostarczone **osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem** na adres biura projektu Zamawiającego:

ul. Komandorska 63 Lędowo – Osiedle 76-271 Ustka,

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

*„Zapytanie ofertowe Nr 4/ RPO/2018 Szkolenie zawodowe- kurs sprzedawcy z obsługą komputera pn. „Nowa Szansa„. Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze ul. Komandorska 63 Lędowo 76-271 Ustka, **w terminie do 07.09.2018r (decyduje data wpływu do biura Zamawiającego).***

5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę.



9. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

10. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

11. W przypadku przyznania tej samej punktacji dwom lub więcej Wykonawcom, którzy złożyli ofertę z identyczną ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

a) Hanna Pela Tel. 505-033-871, e-mail: hannapela@gmail.com

b) Małgorzata Gołgowska, tel. 609-510-265, e-mail: caritasustka@wp.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 Wykaz posiadanego doświadczenia

Załącznik nr 5 Oświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji

Załącznik nr 6 Harmonogram i tematyka i liczba godzin szkolenia

Ustka dn. 31.08.2018r

CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNE
»CARITAS«
76-270 USTKA, ul. Komandorska 63
tel. 59 814 95 00, 570 230 440
NIP 839 319 26 14, Reg. 3664965498

ks.mjr Grzegorz Golec
DYREKTOR
CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNEGO
> CARITAS <
im.Bł.Ks. Kmdr Władysława Miegonia

.....
Podpis